ANTIKORUPCIJOS POLITIKA_ POLICY ON ANTI CORRUPTION _LT_EN

KLASIFIKACIJA / CLASSIFICATION:	P		
AUTORIUS / AUTHOR:	Kristina Choromanskienė	DOKUMENTO NR. / DOCUMENT NO:	IIL QEMS PO PO 008
PATVIRTINTA / APPROVED:	Nomeda Butėnaitė Donatas Šumskis Marius Domskis Karolis Jonaitis Nerijus Ambrazas		
DATA / DATE:	2014 03 14	VERSIJOS NR. / VERSION NO:	1

IKEA Industry
Kazlų Rūda

DOKUMENTO ISTORIJA / DOCUMENT HISTORY

Vardas, Pavardė / Name, Surname	**Pasikeitimas / Change**	**Data / Date (diena-mėnuo-metai / day-month-year)**	**Versijos Nr. / Version No**
Kristina Choromanskienė	Naujas dokumentas / New document	2014.03.14	1

TURINYS / TABLE OF CONTENTS

Lietuviška dokumento versija / lithuanian version of the document 4
Dokumento tikslas 4
Apibrėžimai 5
Funkcijos ir atsakomybės 5
Pagrindinės taisyklės 6
Kyšiai ir kitos neteisėtos naudos 6
Dovanos ir vaišės 7
Pasekmės, kai nesilaikoma taisyklių 8
Korupcijos prevencijos priemonės 8
Priedas nr. 1 "Laiškas verslo partneriui" 10
English version of the document/ angliška dokumento versija 11
Executive summary 11
Definitions 12
Roles and responsibilities 12
Main rules 13
Bribes and other undue advantages, benefits and favours 13
Gifts and hospitality 14
Compliance 15
Corruption prevention 15
Appendix no. 1 "The letter to business partner" 17

Lietuviška dokumento versija / Lithuanian version of the document

DOKUMENTO TIKSLAS

Šio dokumento tikslas yra apibrėžti UAB IKEA Industry Lietuva antikorupcijos politiką. Ši politika yra paremta IKEA grupės antikorupcijos politika IGS 1001.1 (2012.10.01) bei yra glaudžiai susijusi su IKEA Elgesio kodeksu, kurio privalo laikytis kiekvienas darbuotojas.

Pagrindinės IKEA grupės vertybės yra pasitikėjimas, sąžiningumas ir dorumas. Korupcija yra nesuderinama su IKEA grupės skaidraus verslo politika. Ji mažina pasitikėjimą IKEA grupės darbuotojais, tiekėjais, klientais ir IKEA savininkais. IKEA grupė visiškai netoleruoja jokios korupcijos formos.

Visi IKEA Industry Lietuva darbuotojai ir verslo partneriai privalo laikytis verslui taikomų ir galiojančių įstatymų, taisyklių bei reglamentų. Kai ši politika kelia aukštesnius reikalavimus nei vietoje galiojantys įstatymai, taisyklės ar teisiniai aktai, viršenybės teisę turi ši politika. Šios politikos tikslas yra apibrėžti IKEA Industry Lietuva požiūrį į korupciją.

Didesnė šios politikos dalis sudaryta iš situacijų pavyzdžių, todėl nėra baigtinė. Jeigu IKEA Industry Lietuva darbuotojui ar verslo partneriui kyla abejonių dėl šių standartų taikymo ar elgesio konkrečiose situacijose, tuomet jie nedelsiant turi pasitarti su savo tiesioginiu arba baldų / plokštės gamyklos direktoriumi arba generaliniu direktoriumi.

APIBRĖŽIMAI

Korupcija yra netinkamas oficialių pareigų vykdymas tam, kad būtų gautos neoficialios bei nepagrįstos asmeninės ar kitų asmenų naudos. Korupcija taip pat apima sukčiavimą, kyšininkavimą bei visas nelegalias, neetiškas ir pasitikėjimą pažeidžiančias papildomas naudas bei dovanas.

„Palengvinimo mokestis" (Facilitation payment) yra mokestis, skirtas valstybės tarnautojams, siekiant palengvinti, pagreitinti ar kaip nors kitaip įtakoti valstybės tarnautojo paslaugas arba veiklą, kuomet teisiškai valstybės tarnautojas šias paslaugas arba veiksmus turi atlikti nemokamai.

FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖS

IKEA grupė yra itin patikima ir vertinama įmonė. Mūsų kultūra ir puoselėjamos vertybės yra atskaitos taškas, parodantis, kaip mes turime elgtis ir kokia linkme vystyti verslą. Taigi mes keliame itin aukštus reikalavimus sau patiems dirbdami drauge sąžiningai, skaidriai ir etiškai.

Darbuotojai

IKEA Industry Lietuva tikisi, kad kiekvienas darbuotojas bus puikus pavyzdys, užtikrinantis atitinkamų teisinių reikalavimų bei etinių standartų laikymąsi, nustatytą IKEA elgesio kodekso. Ši nuostata galioja visų lygių darbuotojams. Visi IKEA Industry Lietuva darbuotojai privalo prisiimti asmeninę atsakomybę už šios antikorupcijos politikos supratimą ir laikymąsi.

Vadovai

Visi IKEA Industry Lietuva vadovai visuomet turi būti pavyzdžiu ir skatinti etiško bei sąmoningo elgesio kultūrą. Visų lygių vadovai privalo aktyviai dirbti, kad unikali IKEA kultūra ir vertybės būtų įgyvendintos. Tai yra neatsiejama vadovo funkcijos dalis. Vadovų atsakomybė yra supažindinti savo darbuotojus su IKEA Industry Lietuva antikorupcinės politikos taikymo sritimi ir tikslais.

PAGRINDINĖS TAISYKLĖS

IKEA grupė reikalauja, kad visi darbuotojai ir verslo partneriai laikytųsi galiojančių įstatymų, taisyklių, teisinių aktų. Kai kurios IKEA grupės politikos ir procedūros gali kelti aukštesnius reikalavimus nei vietoje galiojantys įstatymai, taisyklės ar teisiniai aktai.

Žemiau pateikta IKEA grupės politika nusako įmonės IKEA Industry Lietuva bei IKEA grupės požiūrį ir reikalavimus į korupcijos prevenciją bei informavimą apie korupcinius veiksmus. Didesnė šios politikos dalis yra sudaryta iš situacijų pavyzdžių, todėl tai nėra baigtinis veiksmų sąrašas. Jeigu IKEA Industry Lietuva darbuotojai ar verslo partneriai turi abejonių dėl šios politikos standartų taikymo ar elgesio konkrečiose situacijose, tuomet jie nedelsiant turi pasitarti su savo tiesioginiu arba gamyklos vadovu arba generaliniu direktoriumi.

Kyšiai ir kitos neteisėtos naudos

Žemiau pateikiami neleistinų veiksmų/situacijų pavyzdžiai. Jie yra galiojantys visiems nepriklausomai nuo to, kas inicijuoja situaciją ar/ir gauna neteisėtą naudą, - tiesiogiai IKEA Industry Lietuva darbuotojas ar verslo partneris, ar jų draugų/šeimos nariai:

Neleistina yra reikalauti, siūlyti, mokėti, priimti ir gauti:

- grynuosius pinigus arba vertybes, kurios gali būti lengvai paverčiamos pinigais nepriklausomai ar gaunama/siūloma tiesiogiai ar netiesiogiai.
- nepriklausančias naudas, išmokas ar kitas vertybes, nepriklausomai nuo jų ekonominės vertės.
- bet kokias paskolas ar garantijas iš verslo partnerių.

Yra draudžiami bet kokie „lengvinantys mokesčiai" ir neoficialios dovanos ar mokėjimai arba kitokios formos naudos tiek tiesiogiai išorinėms šalims, tiek per agentus, rangovus ar kitus verslo partnerius.

Visa IKEA Industry Lietuva parama bei labdara yra vykdoma tik vadovaujantis IKEA grupės labdaros politika.

Dovanos ir vaišės

Pagrindinė IKEA Industry Lietuva taisyklė, keliama darbuotojams, yra niekada neprašyti dovanų ir vaišių. IKEA grupės darbuotojams yra primygtinai rekomenduojama nepriimti ir / arba neteikti dovanų arba vaišių nei verslo partneriams, nei kitoms trečiosioms šalims. Susiję verslo partneriai turi būti savalaikiai informuoti apie šią svarbią taisyklę tam, kad būtų išvengta dviprasmiškų situacijų.

Ypatingais atvejais IKEA Industry Lietuva pripažįsta, kad siekiant užmegzti arba palaikyti gerus verslo santykius labai kuklių dovanų, vaišių ir renginių priėmimas ir siūlymas gali būti teisėtas. Tai apima tik:

- kuklias dovanas, kurių vertė neviršija 10 (dešimt) Eurų. Dovanos niekuomet negali būti išreikštos grynaisiais pinigais ar jų ekvivalentais.
- vaišių sąvoka retais atvejais apima paprastus verslo pietus.

Kuomet išorinės dovanos ar vaišės viršija aukščiau nustatytus apribojimus ir kyla klausimas ar jos yra priimtinos / teiktinos, darbuotojas turi gauti patvirtinimą iš baldų / plokštės gamyklos direktoriaus arba generalinio direktoriaus.

Bet koks verslo partnerio bandymas pasiūlyti prabangią arba ekstravagantišką dovaną arba vaišes turi būti griežtai atmestas ir apie jį turi būti pranešama baldų / plokštės gamyklos direktoriui arba generaliniam direktoriui. Žemiau yra pateikti pavyzdžiai, ko IKEA Industry Lietuva darbuotojas niekada neturėtų daryti, priimti ar siūlyti:

- svetingumo, pvz.: nemokamų viešbučio kambarių arba svetimo turto;
- savo asmeniniam naudojimui pirkti produktų arba paslaugų tiesiogiai iš IKEA tiekėjo arba pardavėjo, jei toks sandėris galimas trečiajai šaliai, tačiau vyksta palankesnėmis sąlygomis nei bet kuris kitas klientas galėtų gauti.
- renginiai arba vaišės, kuriose verslo partneris nedalyvauja.

Labai svarbu, kad bet kokia IKEA grupės darbuotojams siūloma / priimama dovana ar vaišės niekuomet neturėtų įtakos profesionalių verslo sprendimų priėmimui ir / arba nesukeltų įtarimo, kad tretieji ar kiti suinteresuoti asmenys gali įtakoti sprendimus dovanų ar vaišių dėka.

Bet kokios gautos arba siūlomos vaišės turi atitikti galiojančius teisės aktus. Ypatingas dėmesys turi būti kreipiamas bendraujant su valstybės tarnautojais, numatant, kaip situacija bus pateikiama ir priimama viešai.

IKEA grupė pripažįsta, kad darbuotojas gali pakliūti į tokią situaciją, kurioje nepaisant jo visų pastangų išvengti neleistinų veiksmų jis/ji bus priverstas pažeisti šiuos principus. Tokiu atveju, apie susidariusią situaciją, darbuotojas privalo nedelsiant informuoti baldų / plokštės gamyklos direktorių arba generalinį direktorių.

Visi IKEA Industry Lietuva darbuotojai privalo susipažindinti su galiojančiomis dovanų ir vaišių gavimo / teikimo taisyklėmis bei jas suprasti, kad būtų išsaugoti bei palaikomi geri verslo santykiai ir būtų apsaugoti patys darbuotojai.

PASEKMĖS, KAI NESILAIKOMA TAISYKLIŲ

Jei darbuotojas turi abejonių ar įtarimų, kad yra pažeidžiama IKEA elgesio kodeksas ar IKEA Industry Lietuva antikorupcinė politika, jis turi pranešti apie tai naudodamasis įprasta problemų kėlimo tvarka įmonėje.

IKEA grupės darbuotojams, nesilaikantiems IKEA grupės politikos ir antikorupcijos standartų, bus taikomos vidinės drausminės priemonės bei svarstomas darbo sutarties nutraukimo būtinumas. Antikorupcijos politikos standartų nesilaikymas gali būti pripažintas šiurkščiu darbo drausmės pažeidimu ir gali sąlygoti darbo sutarties nutraukimą. Tam tikromis aplinkybėmis bei remiantis šalyje galiojančiais teisiniais aktais, gali būti pradėtas teisinis procesas.

Visos su IKEA grupe susijusios šalys supranta, kad net ir menkiausias IKEA grupės antikorupcijos standarto pažeidimas yra laikomas esminiu sutarties pažeidimu ir sudaro sąlygas nutraukti visus su IKEA grupe sudarytus susitarimus ir sutartis bei imtis kitų reikalingų veiksmų.

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

IKEA Industry Lietuva darbuotojų korupcijos prevencijos programa apima, bet neapsiriboja:

- naujų darbuotojų supažindinimą su:

IKEA elgesio kodeksu,

Antikorupcine politika,

Pasitikėjimo linijos funkcijomis.

Vadovai privalo išsamiai supažindinti darbuotojus su šių dokumentų taikymo sritimis ir tikslais.

Vadovai, turintys parašo teisę bei įgalioti sudaryti bei pasirašyti įvairias sutartis su kitais IKEA verslo vienetais arba trečiosiomis šalimis, privalo gerai suprasti korupcijos prevencijos politiką.

- visiems IKEA grupės darbuotojams turi būti suteikiama tinkama informacija arba mokymai, susiję su antikorupcijos politika bei IKEA elgesio kodeksu. Mokymai turi būti organizuojamas taip, kad visi darbuotojai puikiai žinotų, kaip turi elgtis įvairiose verslo situacijose ir verslo santykiuose.
- tam tikri IKEA grupės darbuotojai turi pasirašyti Korupcijos prevencijos ir verslo informacijos atskleidimo arba skleidimo taisykles, kurios yra laikomas neatskiriama darbo sutarties dalimi.
- IKEA grupės darbuotojai privalo žinoti, kaip pranešti apie netinkamą elgesį ir suprasti netinkamo elgesio pasekmes.

Korupcijos prevencija, susijusi su verslo partneriais apima, bet neapsiriboja:

- Per 3 mėnesius nuo šios procedūros įsigaliojimo, o vėliau kiekvieną kartą pasirašant sutartį visi IKEA Industry Lietuva verslo partneriai turi būti supažindinti su IKEA Industry Lietuva antikorupcijos politikos esminėmis nuostatos, pasirašydami informacinį laišką verslo partneriui (priedas Nr. 1). Informacinis laiškas yra parengtas pagal IKEA „Seller/vendor letter" (rugsėjis 2012).
- renkantis verslo partnerį yra taikomos skaidrios ir teisiškos, rizikos vertinimą bei korupcijos politiką atitinkančios konkurso sąlygos ir sutartys, taikant 4 akių principą.
- IKEA Industry Lietuva pasilieka teisę tirti bet kokį su korupcija susijusį įtarimą. Tyrimus atlieka apsaugos vadovas.

PRIEDAS NR. 1 "LAIŠKAS VERSLO PARTNERIUI"

Gerbiamas verslo partneri,

Dirbdami IKEA Industry Lietuva mes jaučiamės įkvėpti ir vedami IKEA vizijos „kurti geresnį kasdienį gyvenimą daugeliui žmonių" , mūsų verslo idėjos ir vertybių. Visa tai apibūdina ilgalaikį mūsų požiūrį į verslą, padeda sukurti pastovius, pasitikėjimu pagrįstus santykius.

Mes keliame sau aukštus reikalavimus, siekiame dirbti sąžiningai, etiškai ir atvirai. Šiais lūkesčiais dalinamės su mūsų klientais, verslo partneriais ir visuomene apskritai. Mes visiškai netoleruojame korupcijos. Korupcija yra nesuderinama su mūsų tikslu vykdyti teisingą, gerą verslą. Korupcija pažeidžia mūsų darbuotojų, tiekėjų, klientų ir kitų susijusių šalių pasitikėjimą IKEA.

Mes skatiname mūsų verslo partnerius informuoti IKEA Industry Lietuva apie bet kokius mūsų darbuotojų bandymus ar reikalavimus gauti nepriklausančias, netinkamas naudas.

Žemiau pateikiame keletą paslaugų ar naudų pavyzdžių, kuriuos draudžiama siūlyti IKEA Industry darbuotojams ar jų šeimos nariams:

- Nemokamo apgyvendinimo
- Grynų pinigų
- Asmeninių paslaugų
- Paskolų ar kitokio pobūdžio garantijų (tiesiogiai ar netiesiogiai)
- Vaišių ar renginių, kuriuose nedalyvaujate Jūs ar Jūsų atstovas kaip verslo partneris
- Dovanų ar kitų bet kokio pobūdžio pramogų, išskyrus smulkias reklamines dovanas, neturinčias komercinės vertės ar įprastų verslo pietų retomis progomis.
- Akcininko statuso jokiose kompanijoje ar grupėje kompanijų, jei jos tiekia produktus, detales, prekes ar paslaugas IKEA (tiesiogiai ar netiesiogiai).
- Įdarbinimo, jei tai reiškia įsitraukimą į privatų verslą, turintį sąsajų su dabartiniu, ankstesniu ar būsimu IKEA tiekėju, jei darbuotojas toliau dirba IKEA grupėje.
- Produktų pirkimo tiesiogiai iš IKEA tiekėjo asmeniniams poreikiams, geresnėmis sąlygomis nei yra siūloma bet kokiai trečiajai šaliai.

Kaip mūsų verslo partneris Jūs negalite atskleisti jokios konfidencialios IKEA Industry Lietuva informacijos (kainų, verslo planų, užsakomų kiekių ir kt.) be IKEA Industry Lietuva įgaliotų asmenų sutikimo.

Aukščiau minimi pavyzdžiai nėra išsamus sąrašas. Jei turite su šiomis taisyklėmis susijusių klausimų, problemų ar sunkumų, prašome susisiekti su IKEA Industry vadovu ar IKEA Industry Lietuva apsaugos vadovu. Kontaktai: akp@ikea.com.

Pasitikėjimas ir sąžiningumas yra mums kertiniai dalykai. Mes pasiliekame teisę tirti bet kokį įtarimą apie korupcinius veiksmus. Bet koks veiksmas, pažeidžiantis šio dokumento turinį gali įtakoti verslo santykių nutraukimą.
2014.03.15
Nerijus Ambrazas
Generalinis direktorius

Patvirtiname, kad gavome ir supratome šią informaciją.

_____ _____
Data Verslo partnerio vardas, pavardė, parašas

_____
Verslo partnerio pavadinimas

_____
Verslo partnerio įmonės kodas

English version of the document/ Angliška dokumento versija

EXECUTIVE SUMMARY

The documents describes the policy on anti-corruption at the JSC Industry Lietuva. The policy is based on IKEA Group Standard IGS 1001.1 (2012.10.01). The policy is higly related with IKEA Code of Conduct which describes the rules mandatory to follow for each employee of IKEA Industry Lietuva.

Trust, integrity and honesty are key values of IKEA Group. Corruption is contradictory to the objective of doing good business. It damages the confidence our co-workers, suppliers, customers and other stakeholders have in IKEA.

The IKEA Group has zero tolerance towards corruption in any form.
IKEA Group requires that all co-workers and business partners shall comply with relevant laws, regulations and applicable provisions when conducting business. This policy and any corresponding standard may go beyond such laws, regulations and provisions.

The objective of this policy is to define the IKEA Industry Lietuva Standpoint on Corruption.

The Policy on Anti-Corruption is applicable to IKEA Industry Lietuva co-workers and IKEA Group business partners.

This Policy merely gives examples of situations and is not exhaustive.

The co-workers must always seek advice immediately if they are in doubt regarding these principles and situations. IKEA Group Co-workers can ask advice in their work environment where the direct Manager or the Flatline/Board Factory Manager or the Managing Director are relevant point of contact.

DEFINITIONS

Corruption is the misuse of an official duty for unofficial and undue personal advantages or advantages to others. Corruption also includes fraud and bribery as well as benefits, favours and omissions which are considered illegal, unethical or a breach of trust.

Facilitation Payment is a payment to a government official to facilitate a service or activity which the public official is legally obliged to perform without such payment.

ROLES AND RESPONSIBILITIES

IKEA Group is a highly trusted and valued company. Our culture and shared values must always be the starting point for how we act and do business. As a result we put high expectations on ourselves to work together and do business in an honest, open and ethical way.

Co-workers

IKEA Industry Lietuva expects all co-workers at all levels to be a good example and to ensure adherence to legal requirements and the ethical standard set by the IKEA Group Code of Conduct. All IKEA Industry Lietuva co-workers must take a personal responsibility for understanding and complying with respect hereto.

Managers

IKEA Industry Lietuva managers and leaders must always lead by example and promote a culture of common sense and ethical behaviour at all times. Managers and leaders at every level must work proactively to keep the unique IKEA culture and values a living reality. This is an integral part of the leadership role. IKEA Group expects all managers to ensure that the IKEA Group co-workers they lead have awareness of the IKEA Group standpoint and principles on Anti-Corruption.

MAIN RULES

The IKEA Group requires that all co-workers and business partners shall comply with relevant laws, regulations and applicable provisions. The IKEA Group Policies and Standards may, however, go beyond the requirements of such laws, regulations and provisions.

The IKEA Group Code of Conduct is the set of mandatory behavioural principles applicable to all IKEA Group co-workers. The IKEA Group Policy and Standard on Anti-Corruption further clarifies IKEA Group standpoint and requirements on Corruption prevention and reporting.

This IKEA Group Standard merely gives examples of situations and is not exhaustive.

IKEA Group co-workers must always seek advice immediately if they are in doubt regarding these principles and situations. IKEA Group Co-workers can ask advice in their work environment where the Flatline/Board Factory Manager/Managing Director or their direct manager is a relevant point of contact.

Bribes and other undue advantages, benefits and favours

By way of example, the following actions and/or omissions are not allowed regardless of whether the originator or beneficiary is an IKEA Industry Lietuva co-worker, business partner or their family and friends.

Requesting, offering, paying, accepting or receiving:

• Cash in any direct or indirect way, including valuables that could easily be turned into cash.

• Undue advantages, benefits or favours independent of economic value.

• Any kind of loan or certain guarantees from business partners.

It is not allow any form of Facilitation Payments or unofficial donations, contributions, payments or advantage to any external party whatsoever, neither directly nor through an agent, contractor or other business partner

Donations by IKEA Group as well as charitable contributions by any IKEA Group company are governed by the IKEA Group Policy on Charity.

Gifts and hospitality

As a general principle IKEA Industry Lietuva co-workers do not ask for gifts or hospitality and are strongly advised not to accept and/or provide gifts or hospitality from or to any business partner or third party. Relevant business partners need to be informed about this important principle so that we set a clear basis.

In special situations, IKEA Industry Lietuva recognises that the rare acceptance or offer of very modest gifts or hospitality may be a legitimate contribution to building or maintaining a good business or third party relationship. This recognition only applies to:

• The rare acceptance or offering of very modest gifts which, as a general principle, may not exceed a comparable value of 10 Euro. Gifts can never involve cash or cash equivalents.

• Hospitality is generally limited to accepting or offering a simple business meal at rare occasions.

When gifts or hospitality outside of the above limits are considered to be accepted and/or provided, co-workers need to receive approval from the Flatline/Board Factory Manager or Managing Director.

Any attempt from a business partner to offer luxurious or extravagant gifts or hospitality has to be firmly declined and reported to the site manager.

The following are examples of what an IKEA Industry Lietuva co-worker may never do, accept or offer:

• Hospitality, such as free hotel rooms or to borrow/lend company assets.

• Buy products or services directly from an IKEA supplier or vendor for private use, if not such transaction would be possible for any third party and takes place on not more favourable conditions than any other customer could obtain.

• Events or meals where the business partner is not present.

It is very important that any gift or hospitality accepted or offered by IKEA Industry Lietuva co-workers never influence the professional business decision-making processes, or cause other parties to perceive such gifts or hospitality as an influence.

Any hospitality offered or received needs to be in line with relevant legislation. Special attention has to be made when dealing with public officials and it should be considered how it will be perceived in the public eye.

IKEA Industry Lietuva recognises that a co-worker may get into a situation where the co-worker despite taken all possible actions to avoid the situation, is forced to violate the principles. If such

situation would occur, the co-worker shall report the situation without delay to the Flatline/Board Factory Manager or Managing Director.

To safeguard good business relations and to protect IKEA Industry Lietuva co-workers, the principles for gifts and hospitality, should be clearly communicated to and be understood by both co-workers and business partners. By proactive communication and clarifications, situations which could lead to violations of these principles, can be avoided and a good business relation maintained.

It is a management responsibility to take prompt and proper actions to solve any identified compliance weaknesses and to decide the detailed routines, rules and examples concerning gifts and hospitality.

COMPLIANCE

Report suspicion of Corruption

The reporting of misconduct is addressed in the IKEA Group Policy on Raising Concern.

Consequences of non-compliance

If an IKEA Industry Lietuva co-worker does not adhere to the requirements of the IKEA Industry Lietuva Policy on Anti-Corruption, it shall result in internal disciplinary action and may lead to termination of the employment contract. In certain circumstances it may also lead to prosecution under the laws of the relevant country.

In all business relations it is understood by both parties that violation of the IKEA Industry Lietuva Policy on Anti-Corruption will constitute a material breach of contract which entitles IKEA Industry Lietuva to enforce the rights under the contract or agreement including, but not limited to, immediate termination of such contract or agreement.

CORRUPTION PREVENTION

IKEA Industry Lietuva works proactively to prevent Corruption and promote ethical behaviour in all situations.

The Corruption prevention program for IKEA Group co-workers includes, but is not limited to:

• The introduction program for new IKEA Group co-workers secures awareness by all co-workers and knowledge by managers of the IKEA Group standpoint and principles concerning Anti-Corruption as stated in the Code of Conduct, the IKEA Industry Lietuva Policy on Anti-Corruption. Managers with explicit or implicit power of authority to sign off or enter into agreements with another IKEA entity or external party need a deep understanding.

• IKEA Industry Lietuva co-workers should be offered appropriate information or training to secure awareness of the standpoint and principles related to Anti-Corruption stated in the IKEA Group Code of Conduct, the IKEA Industry Lietuva Policy on Anti-Corruption. The training should be adequate to allow co-workers to act with confidence in business situations and relations.

• Relevant IKEA Group co-workers shall sign a Rules on the Prevention of Corruption and Dissemination or Revealing of Business Information as part of the employment contract and/or on a regular base.

• IKEA Group co-workers must have an understanding of how to report misconduct and be informed of the possible consequences of misconduct.

The Corruption prevention related to business partners includes, but is not limited to:

• All business partners (except centrally by IKEA or IKEA Industry managed suppliers) shall be familiarized with the business partner letter which contains all major requirements from the Policy on Anti-corruption during 3 months after the policy is published or at the time of a signing of a contract with a new business partner. The business partner letter is based on IKEA Seller/vendor letter (Sep, 2012) and is presented at the Appendix No.1.

• IKEA Industry Lietuva has transparent and clear tendering process in which 4 eyes principal is used for selecting the best supplier.

• If IKEA Industry Lietuva has the right to investigate any signs of corruption. Investigation is done by Security Manager.

APPENDIX NO. 1 "THE LETTER TO BUSINESS PARTNER"

Dear Business Partner,

At IKEA Industry Lietuva we are always guided and inspired by our vision "to create a better everyday life for the many people", our business idea and our values. Together they describe and promote a long-term view on doing good business, help create a high degree of trust and build solid and sustainable relationships.

We put high expectation on ourselves to perform our business in an honest, open and ethical way. These expectations are also shared by our customers, business partners and society in general. We have zero tolerance towards corruption in any form. Corruption is contradictory to the objective of doing good business. It damages the confidence our co-workers, suppliers, customers and other stakeholders have in IKEA.

We urge you as our business partner to inform IKEA Industry Lietuva of any attempt or request from IKEA Industry Lietuva colleagues to get or offer inappropriate benefits.

Here are some examples of what you as our partner may never offer an IKEA Industry Lietuva colleagues or his or her family

- Hospitality, such as free hotel rooms or borrowed assets
- Cash
- Personal services
- Loans or guaranties of any kind, direct or indirectly
- Events or meals where you or your representative (as the business partner) are not present
- Gifts or entertainments of any kind (with exceptions from small advertising items with no commercial value or normal business courtesies, such as simple business meals at rare occasions)
- Shareholder status in any company or group of companies supplying products, components, goods or services to IKEA, directly or indirectly
- Employment with or engagement in private business activities in connection with a current, former or future supplier to IKEA while still employed by a company within the IKEA Group
- Buying products directly from an IKEA supplier for private use, if it would not also be possible for any third party under the same conditions.

As an IKEA Industry Lietuva business partner you may not to reveal any IKEA confidential information without authorization to unauthorized persons or companies. Price lists, business plans and order volumes are merely examples.

The above are merely examples of situations and the list is not exhaustive. If you have questions, problems or difficulties relating to these rules, you may always contact the senior management or IKEA Industry Lietuva Managing Director or Security Manager. Contact:akp@ikea.com.
Trust and honesty are important keystones for us; however we reserve the right to investigate any signs of corruption. Any act contravening the content or intend of this document may lead to termination of the business relation.

2014.03.15
Nerijus Ambrazas
Managing Director
We hereby confirm we have received and understood these terms, in our IKEA Industry Lietuva relation.

_____ _____
Date Business partner name, surname, signature

_____
Business partner company

_____
Business partner enterprise code